

ДЕКЛАРАНТ ТКС И РАУНД

**Инструкция по удаленной оплате таможенных платежей картами РАУНД
через систему электронного декларирования ДЕКЛАРАНТ ТКС**

ООО «Мультисервисная платежная система»

115054, г. Москва, ул. Бахрушина, д. 23, стр. 1; тел.: +7 (495) 651 81 68; тел./факс 8 (800) 550 10 20 e-mail: info@ payhd.ru

2017г.

Оглавление

НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА	2
СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	2
1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	4
1.1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ	4
1.2 НАСТРОЙКА ДЕКЛАРАНТ ТКС	5
1.2.1 Общие	5
1.2.2 Дополнительные	6
2. ПРОЦЕДУРА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ И ОПЛАТА В ДЕКЛАРАНТ ТКС	7
2.1 ОТКРЫТИЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ	7
2.2 ОПЛАТА ТАМОЖЕННЫХ СБОРОВ	9
2.3 ОПЛАТА ПОШЛИН И НАЛОГОВ	12
2.4 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ НАСТРОЙКА ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ РАУНД	16
2.5 КОМБИНИРОВАННЫЙ ВАРИАНТ ОПЛАТЫ	18
ВОЗМОЖНЫЕ ОШИБКИ И СПОСОБЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ	19
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	21

НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Документ предназначен для пользователей, которые используют систему электронного декларирования АСПТД Декларант ТКС или АСПТД Декларант ТКС ПЛЮС компании ООО «ТКС.РУ» для подачи декларации в электронном виде, и которые будут производить удаленную оплату посредством карты платежной системы РАУНД (далее - карта). Документ может быть полезен и для участников ВЭД, которые выбирают системы для полной автоматизации процесса декларирования.

Декларант ТКС автоматизирует заполнение всех типов ДТ, ДТС, КДТ, ТД и других документов, необходимых для таможенного оформления грузов на основании действующего таможенного законодательства.

Мультисервисная платежная система РАУНД обеспечивает удаленную оплату таможенных сборов и платежей.

Объединение возможностей двух систем позволит соединить процесс декларирования и процесс оплаты таможенных сборов и платежей в одну цепочку. Последовательное описание действий изложено в этом документе.

СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

- АСПТД Декларант ТКС и АСПТД Декларант ТКС ПЛЮС – автоматизированные системы подачи таможенных деклараций Декларант ТКС стандартная и расширенная версия (далее – Декларант ТКС).
- ЭПС – электронная платежная система.
- ЦИТТУ – Центральное информационно-техническое управление.
- ДТ – декларация на товары.
- ДТС – декларация таможенной стоимости.
- КДТ –корректировка декларации на товары.
- Банк-эмитент (далее - Банк) – Банк, осуществляющий эмиссию карт (открытие и ведение специальных банковских карточных счетов, обеспечение выпуска платежных карт и осуществление расчетно-кассового обслуживания собственников денежных средств на специальных банковских карточных счетах). Список [банков-эмитентов](#) доступен по адресу.
- Банковская карта платежной системы (далее - карта) – эмитированная Банком–эмитентом для плательщика банковская карта или ее реквизиты, используемые для составления расчетных и иных документов к счету плательщика, открытому у оператора по переводу денежных средств, подлежащих оплате за счет плательщика.
- Логин (Имя пользователя) – уникальная для каждого пользователя последовательность символов, состоящая из латинских букв и цифр, позволяющая однозначно идентифицировать пользователя в Системе.
- Пароль – секретная последовательность символов, которая известна только пользователю. Пароль позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо действительно является владельцем представленного Логина. Первоначальный Пароль высылается пользователю СМС-сообщением и меняется им при первом входе в Систему удаленного доступа (Личный кабинет).
- Разовый секретный пароль – уникальный набор символов, предоставляемый пользователю на номер мобильного телефона в виде СМС-сообщения по запросу пользователя для возможности совершения операции.
- Система удаленного доступа (далее – Личный кабинет) - организационно-техническая система ООО «Мультисервисная платежная система», представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая обмен

электронными документами между ООО «Мультисервисная платежная система» и плательщиком/пользователем при уплате Таможенных платежей с использованием электронной подписи (далее – ЭП) на основе Регламента Удостоверяющего центра (УЦ) и размещенная, в том числе, на официальном сайте ООО «Мультисервисная платежная система» (Оператора платежной системы).

- **Таможенные платежи** – таможенные пошлины, таможенные сборы, пени, проценты, штрафы, а также иные платежи, уплачиваемые в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.
- **УЦ** – удостоверяющий центр, входящий в систему доверенных удостоверяющих центров Оператора платежной системы. Полный [список удостоверяющих центров](#) доступен по адресу.

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ


1. Установите на своем компьютере Декларант ТКС, следуя инструкции по установке. Полную инструкцию можно найти на [сайте компании ООО «ТКС.РУ»](#).
2. Выполните настройку Декларант ТКС.
3. Приобретите платежную карту РАУНД в одном из [банков-эмитентов](#).
4. Подключите услугу «Личный кабинет» через банк-эмитент и получите *Имя пользователя*.
5. Перейдите на [сайт компании ООО «Мультисервисная платежная система»](#).
6. Для входа в Личный кабинет нажмите кнопку  .



Рис. 1.1 Фрагмент главной страницы сайта компании ООО «Мультисервисная платежная система»

7. Введите значение *Логин* в поле *Имя пользователя* и нажмите кнопку *Войти*.
8. Личный кабинет сообщит: «Вам отправлено SMS сообщение с паролем».
9. На номер мобильного телефона пользователь получит сообщение с одноразовым паролем следующего вида:
РАУНД: ВАШ ПАРОЛЬ <ПАРОЛЬ>
10. Введите полученный пароль в поле *Пароль* и повторить вход в Личный кабинет;
11. При первом входе Личный кабинет перейдет на страницу смены пароля и сообщит: «Пожалуйста измените пароль, полученный по SMS»;
12. Выполните процедуру смены пароля.
13. Запомните новый пароль для настройки удаленной оплаты.

1.2 НАСТРОЙКА ДЕКЛАРАНТ ТКС

Кроме общих настроек системы декларирования нужно выполнить настройку удаленных платежей.

1.2.1 Общие

1. Войдите в Декларант ТКС в меню *Настройки > Программы*.

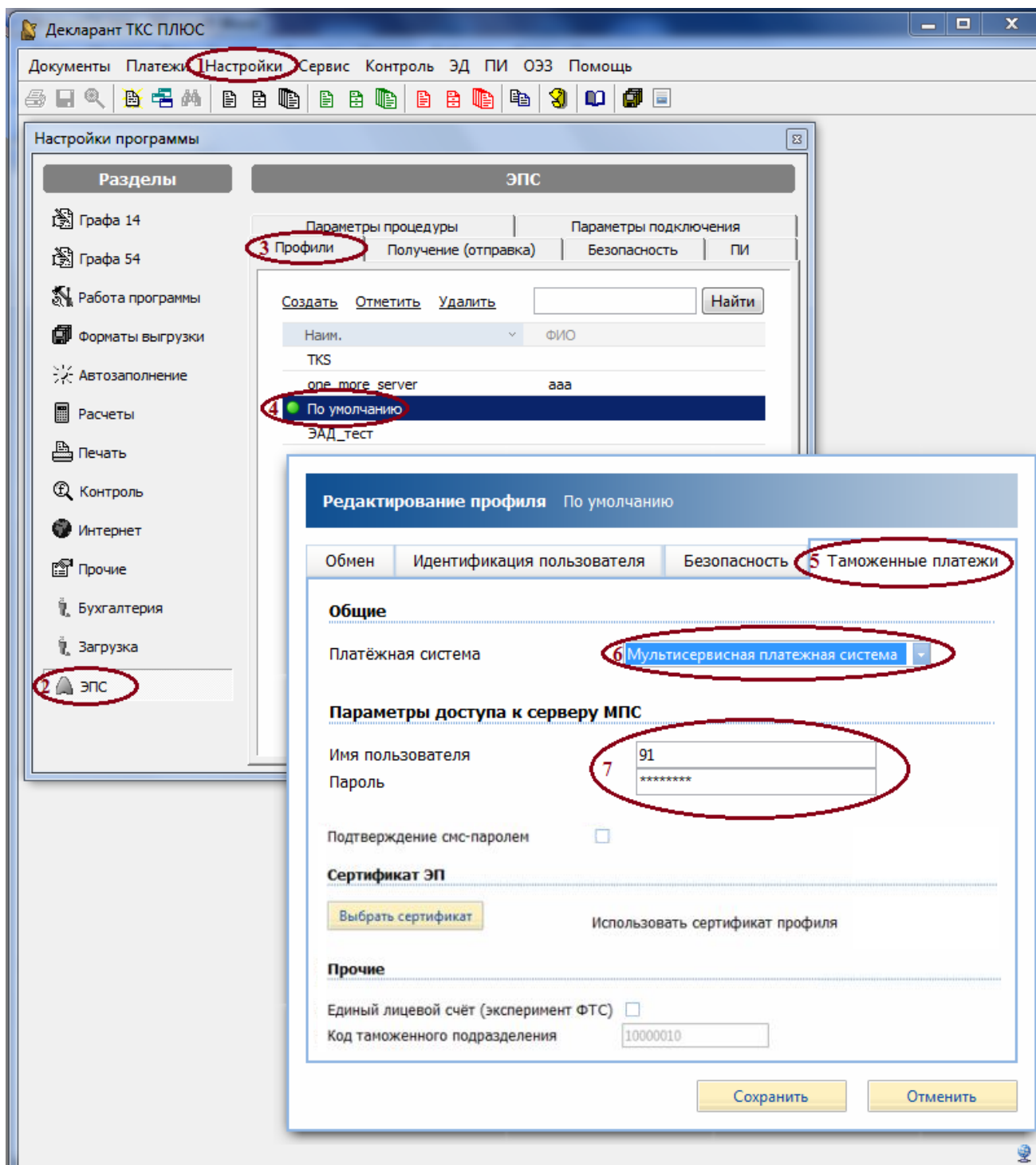


Рис. 1.2 Настройка Декларант ТКС для удаленной оплаты

2. Выберите раздел *ЭПС*.
3. В закладке *Профили* в поле *По умолчанию* и установите значение равное ЭП.
4. Двойным щелчком мыши по полю *По умолчанию* откройте окно *Редактирование профиля*.
5. Выберите вкладку *Таможенные платежи*.
6. Введите в поле *Платёжная система* значение *Мультисервисная платежная система*.

7. Введите *Имя пользователя* и *Пароль* из раздела 1.1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ пункт 10.
8. Нажмите кнопку *Сохранить*.

1.2.2 Дополнительные

Настройка оповещения по смс

Пользователь может включать и отключать отправку смс-пароля, включив или выключив опцию *Подтверждение смс-паролем*.

Настройка сертификата ЭП

Пользователь может настроить сертификаты ЭП. Эта возможность предназначена для пользователей, которые подписывают декларации и платежи разными ЭП.

Внимание! Для правильной настройки этой опции обратитесь в службу поддержки компании ООО «ТКС.РУ».

Настройка оплаты таможенных платежей на единый лицевой счет

Для оплаты таможенных платежей на единый лицевой счет необходимо:

1. Выбрать в главном меню пункт *Настройки -> Программы*.
2. Выберите в разделе *ЭП* вкладку *Профили*.

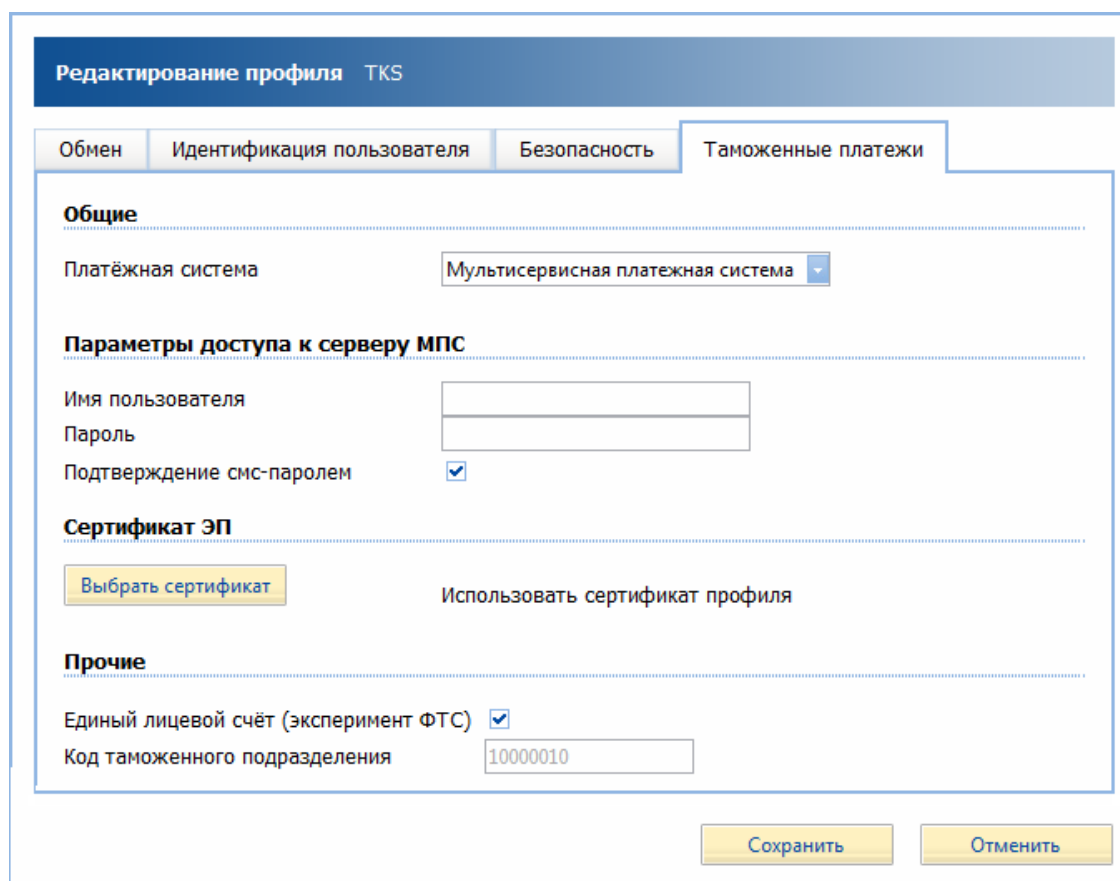


Рис. 1.3 Настройка Декларант ТКС для оплаты на единый лицевой счет

3. В окне *Редактирование профиля* открыть закладку *Таможенные платежи* и отметить опцию *Единый лицевой счет (эксперимент ФТС)*.

Внимание! Если Вы не перешли на уплату таможенных платежей и сборов в едином ресурсе лицевых счетов (ЕЛС), то не включайте в настройках системы электронного декларирования опцию *Единый лицевой счет (эксперимент ФТС)*. Это приведет к некорректному выполнению операций оплаты таможенных платежей и, как следствие, к отказу в выпуске грузов на таможенном посту.

2. ПРОЦЕДУРА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ И ОПЛАТА В ДЕКЛАРАНТ ТКС

2.1 ОТКРЫТИЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

Процедура электронного декларирования начинается в окне ЭД > Декларирование.

1. Создайте и заполните документ Запрос на открытие процедуры декларирования.

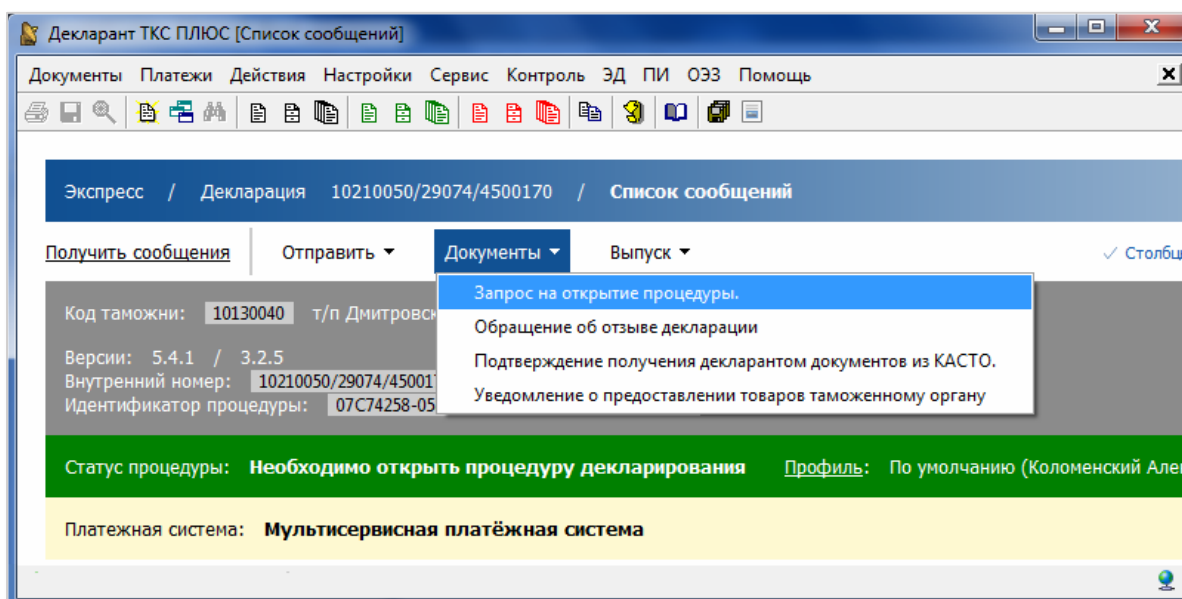
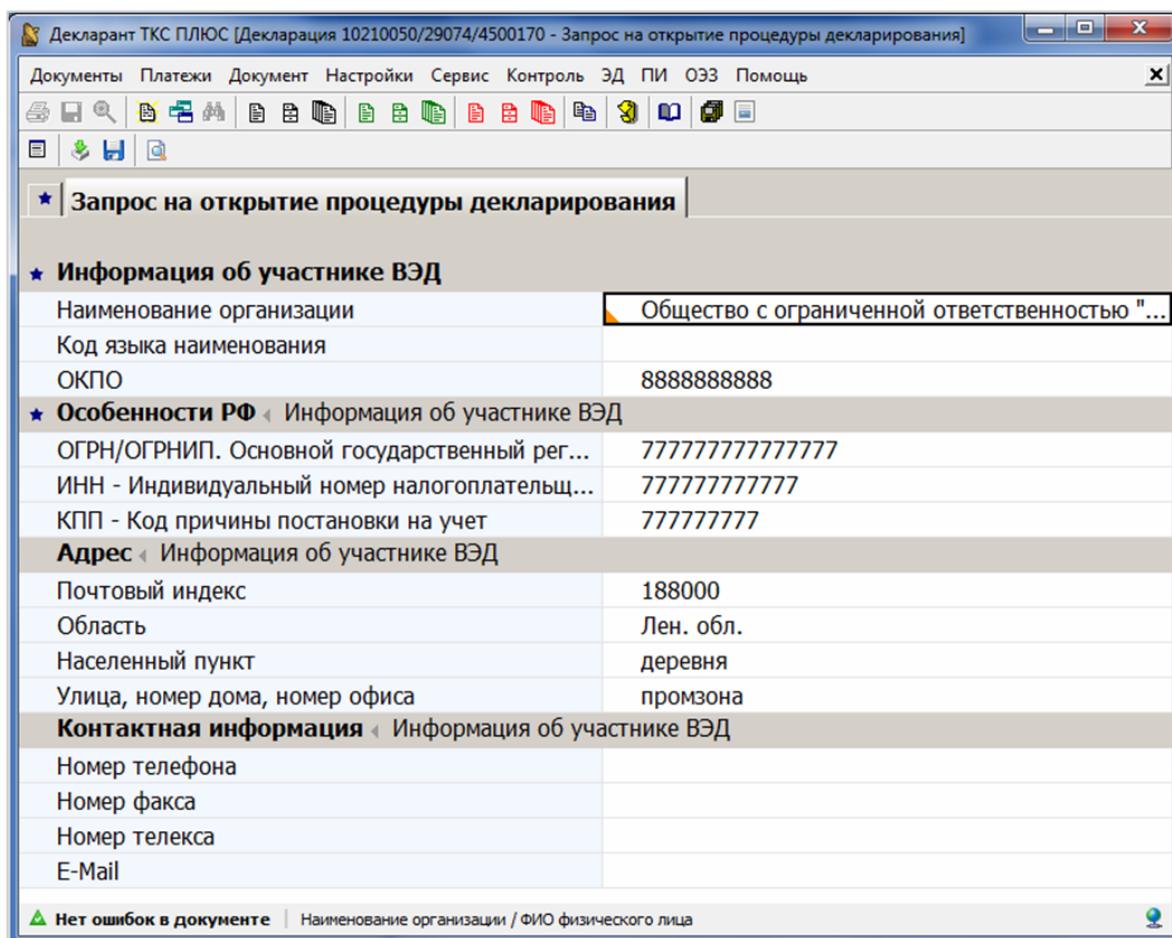


Рис. 2.1 Запрос на открытие процедуры декларирования



★ Информация об участнике ВЭД	
Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью "...
Код языка наименования	
ОКПО	8888888888
★ Особенности РФ	
ОГРН/ОГРНИП. Основной государственный рег...	7777777777777
ИНН - Индивидуальный номер налогоплательщ...	7777777777
КПП - Код причины постановки на учет	77777777
Адрес	
Почтовый индекс	188000
Область	Лен. обл.
Населенный пункт	деревня
Улица, номер дома, номер офиса	промзона
Контактная информация	
Номер телефона	
Номер факса	
Номер телекса	
E-Mail	

Рис. 2.2 Оформление документа

2. Отправьте сообщение с запросом на открытие процедуры декларирования.

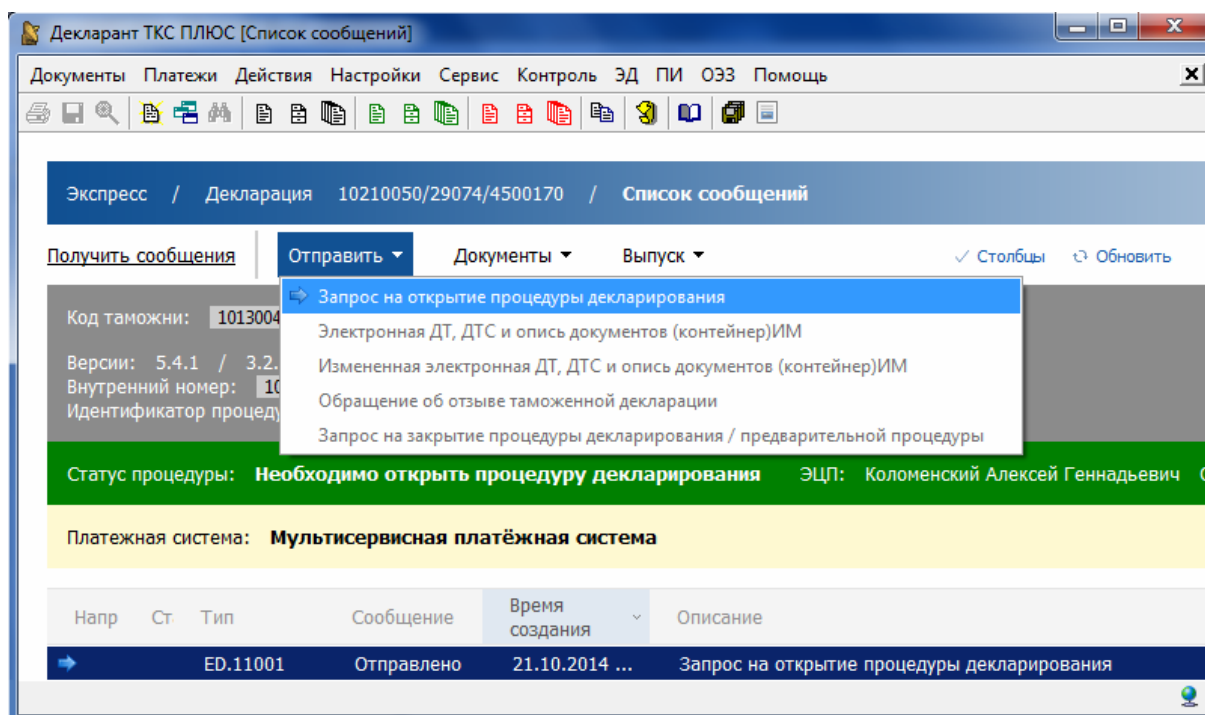


Рис. 2.3 Отправка запроса на открытие процедуры декларирования

3. После получения от транспортной системы ЦИТТУ сообщения **Уведомление об успешном открытии процедуры декларирования** и присвоения уникального идентификатора процедуры декларирования, Декларант ТКС автоматически сформирует и направит на сервер Мультисервисной платежной системы сообщение **Запрос на открытие процедуры оплаты сборов**.
4. Если запрос обработан успешно, то в списке сообщений электронного декларирования появится строка **Запрос об уплате сборов**, а на телефон декларанта, привязанный к ЭП, придет одноразовый пароль, необходимый для подтверждения уплаты сборов.

Обратите внимание: состояние процесса декларирования отображается в зеленой строке *Состояние процесса*, а состояние платежей в бежевой строке *Платежная система*.

2.2 ОПЛАТА ТАМОЖЕННЫХ СБОРОВ

1. Кликните правой кнопкой мыши по строке **Запрос об уплате сборов**. В появившемся меню **Запрос платежных реквизитов** нужно выбрать команду **Редактировать**.

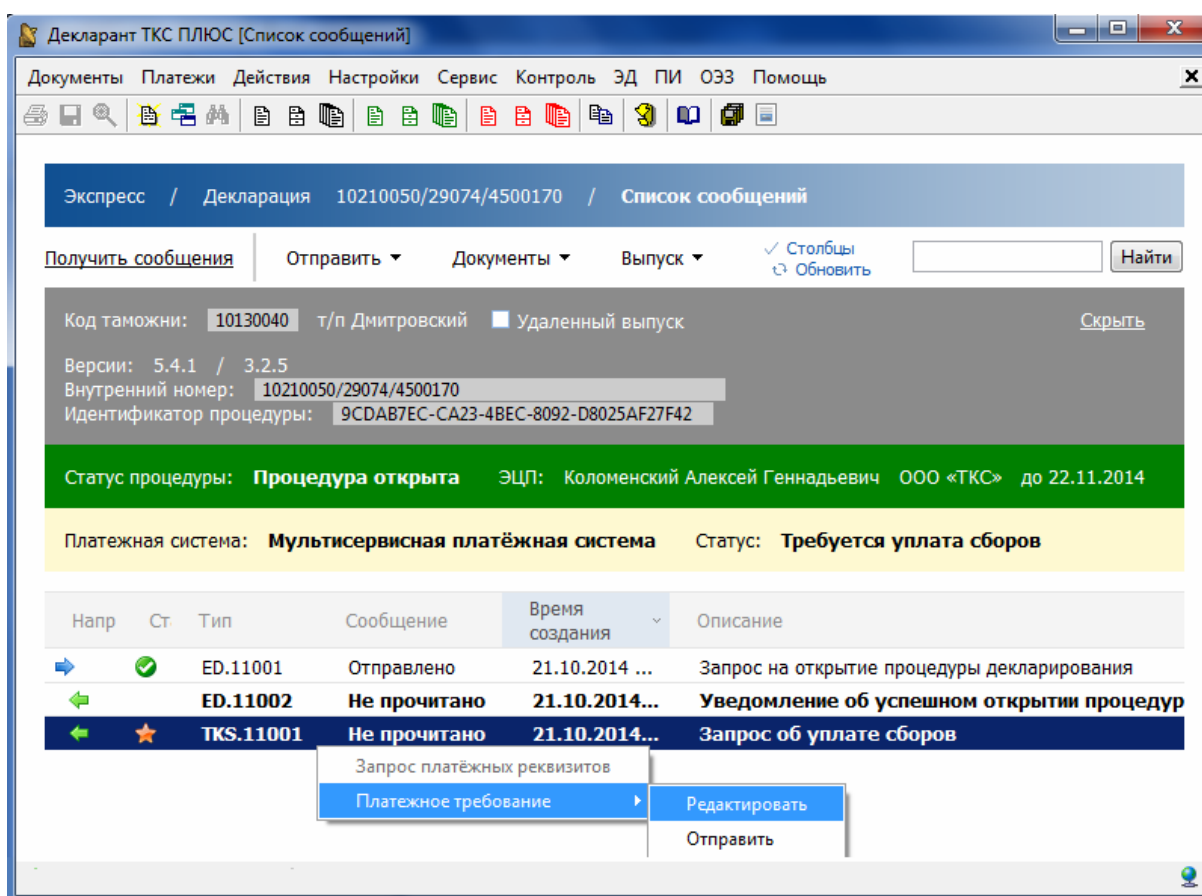


Рис. 2.4 Начало редактирования запроса об уплате сборов

2. Внутри редактора документа введите обязательные поля **Номер карты** и **Одноразовый пароль, присланный в СМС**. В строке **Платеж** проверьте строки **Тип платежа** (в примере тип равен **1010**) и **Сумма подплатежа**.
3. Закройте документ.
4. Отправьте запрос на проведение платежа. Нажмите правую кнопку мыши на строке **Запрос об уплате сборов**.
5. В появившемся меню **Запрос платежных реквизитов** нужно выбрать команду **Отправить**.

Декларант ТКС ПЛЮС [Декларация 10210050/29074/4500170 - Запрос на проведение платежа]

Документы Платежи Документ Настройки Сервис Контроль ЭД ПИ ОЗЗ Помощь

★ **Запрос на проведение платежа**

★ Уникальный идентификатор операции	b2eda209-a51c-4477-9084-b70fb4f455d2
★ Номер таможенного поста	10130040
★ Общая сумма платежа (в коп.)	37500
★ Комментарий 1	
★ Комментарий 2	
★ Номер документа основания платежа	0000000
★ Идентификатор открытой процедуры декл...	07C74258-058D-436A-9D96-D984B55DC926
★ Тип документа основания платежа	ДЕ
★ Дата документа основания платежа	2014-08-04
★ Номер карты	9643*****5574
★ Одноразовый пароль, присланный в СМС	XNF4FD7
★ Идентификатор СЭД	tkc

★ **Список платежей**

★ **Платеж** ◀ Список платежей

Платеж	КБК	★ Тип плат...	★ Сумма подплатежа (в коп.)
	153110020...	1010	37500

▲ Нет ошибок в документе | Одноразовый пароль, присланный в СМС

Рис. 2.5 Оформление платежного документа

Декларант ТКС ПЛЮС [Список сообщений]

Документы Платежи Действия Настройки Сервис Контроль ЭД ПИ ОЗЗ Помощь

Экспресс / Декларация 10210050/29074/4500170 / Список сообщений

Получить сообщения | Отправить ▾ | Документы ▾ | Выпуск ▾ | ✓ Столбцы | Обновить | Найти

Код таможен: 10130040 т/п Дмитровский ☐ Удаленный выпуск [Скрыть](#)

Версии: 5.4.1 / 3.2.5
Внутренний номер: 10210050/29074/4500170
Идентификатор процедуры: 9CDAB7EC-CA23-4BEC-8092-D8025AF27F42

Статус процедуры: **Процедура открыта** ЭЦП: Коломенский Алексей Геннадьевич ООО «ТКС» до 22.11.2014

Платежная система: **Мультисервисная платёжная система** Статус: **Требуется уплата сборов**

Напр	Ст	Тип	Сообщение	Время создания	Описание
➔	✓	ED.11001	Отправлено	21.10.2014 ...	Запрос на открытие процедуры декларирования
➔		ED.11002	Не прочитано	21.10.2014...	Уведомление об успешном открытии процедур
➔	★	TKS.11001	Не прочитано	21.10.2014...	Запрос об уплате сборов

Запрос платёжных реквизитов

Платёжное требование ▶

Редактировать

Отправить

Рис. 2.6 Отправка документа оплаты сборов

6. В случае успешной оплаты сборов придет сообщение **Уведомление об оплате сборов** и статус процедуры изменится на **Сборы уплачены**.

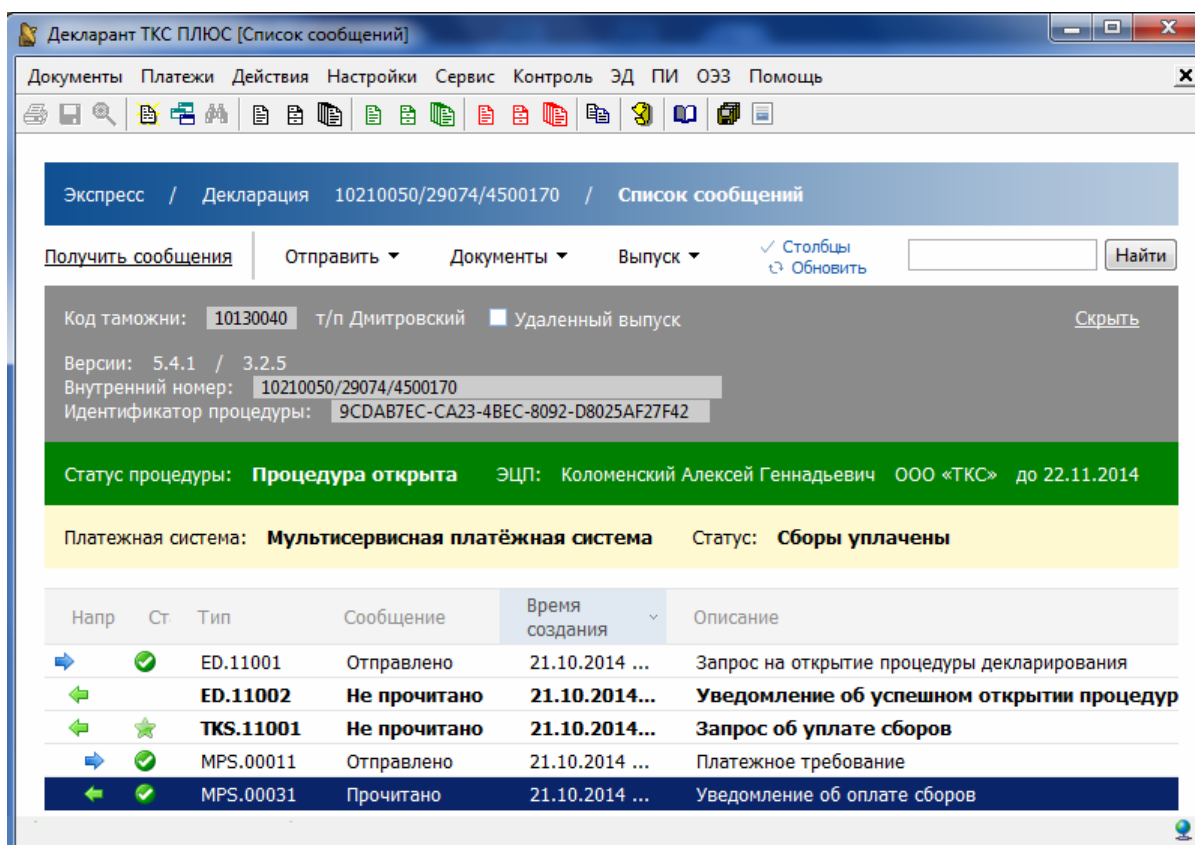


Рис. 2.7 Уведомление об уплате сборов

7. После оплаты сборов в обычном режиме отправляется контейнер с ДТ, ДТС и описью.

2.3 ОПЛАТА ПОШЛИН И НАЛОГОВ

После оплаты сборов в обычном режиме нужно отправить контейнер с ДТ, ДТС и описью.

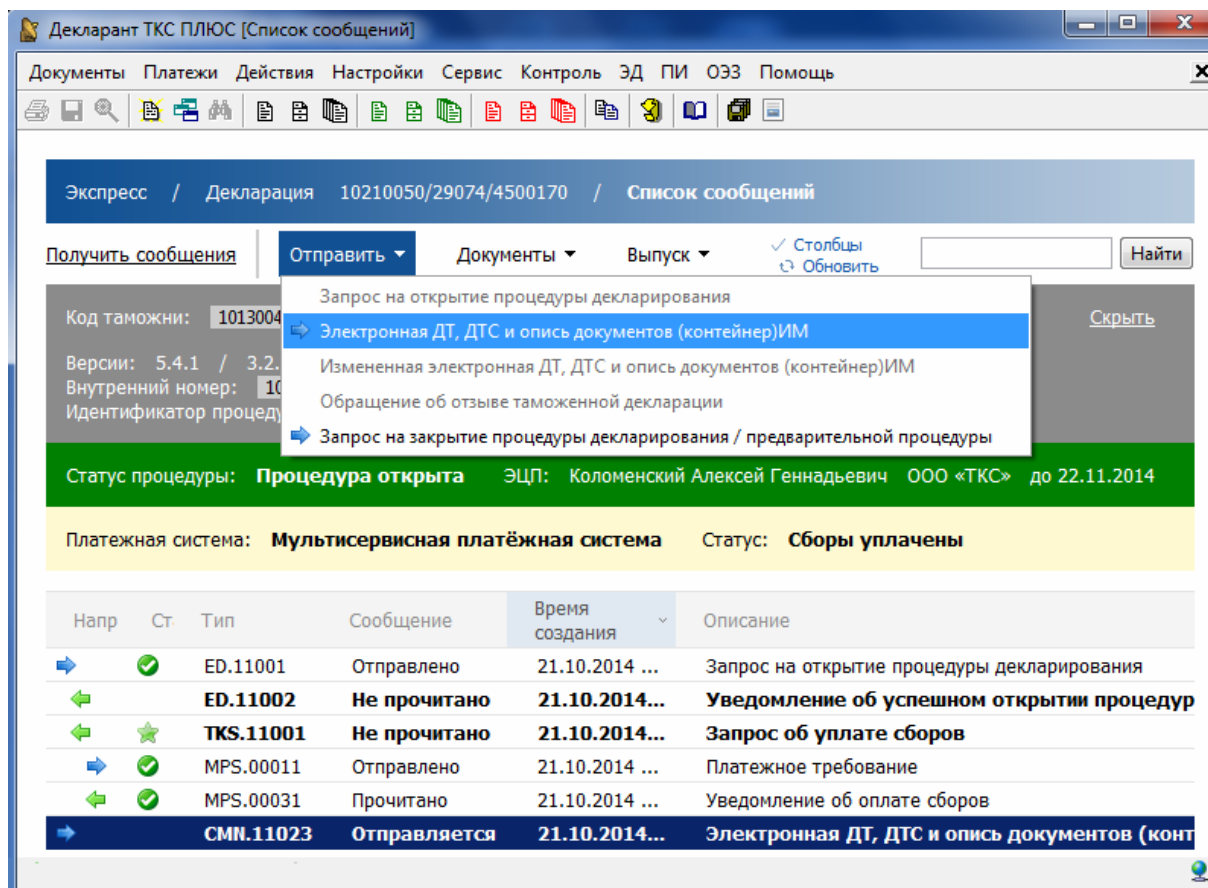


Рис. 2.8 Отправка ДТ, ДТС и описи

1. Если переданный пакет документов принят, то электронной ДТ инспектор присваивает регистрационный номер. По этому событию Декларант ТКС автоматически формирует и направляет на сервер Мультисервисной платежной системы сообщение **Запрос на открытие процедуры оплаты пошлин и налогов**.
2. В списке сообщений в Декларант ТКС появится строка **Запрос об уплате пошлин и налогов**.
3. Если запрос обработан успешно, в списке сообщений электронного декларирования появится строка **Запрос об уплате пошлин и налогов**, а на телефон декларанта, привязанный к ЭП, придет СМС с одноразовым паролем для проведения уплаты пошлин и налогов.

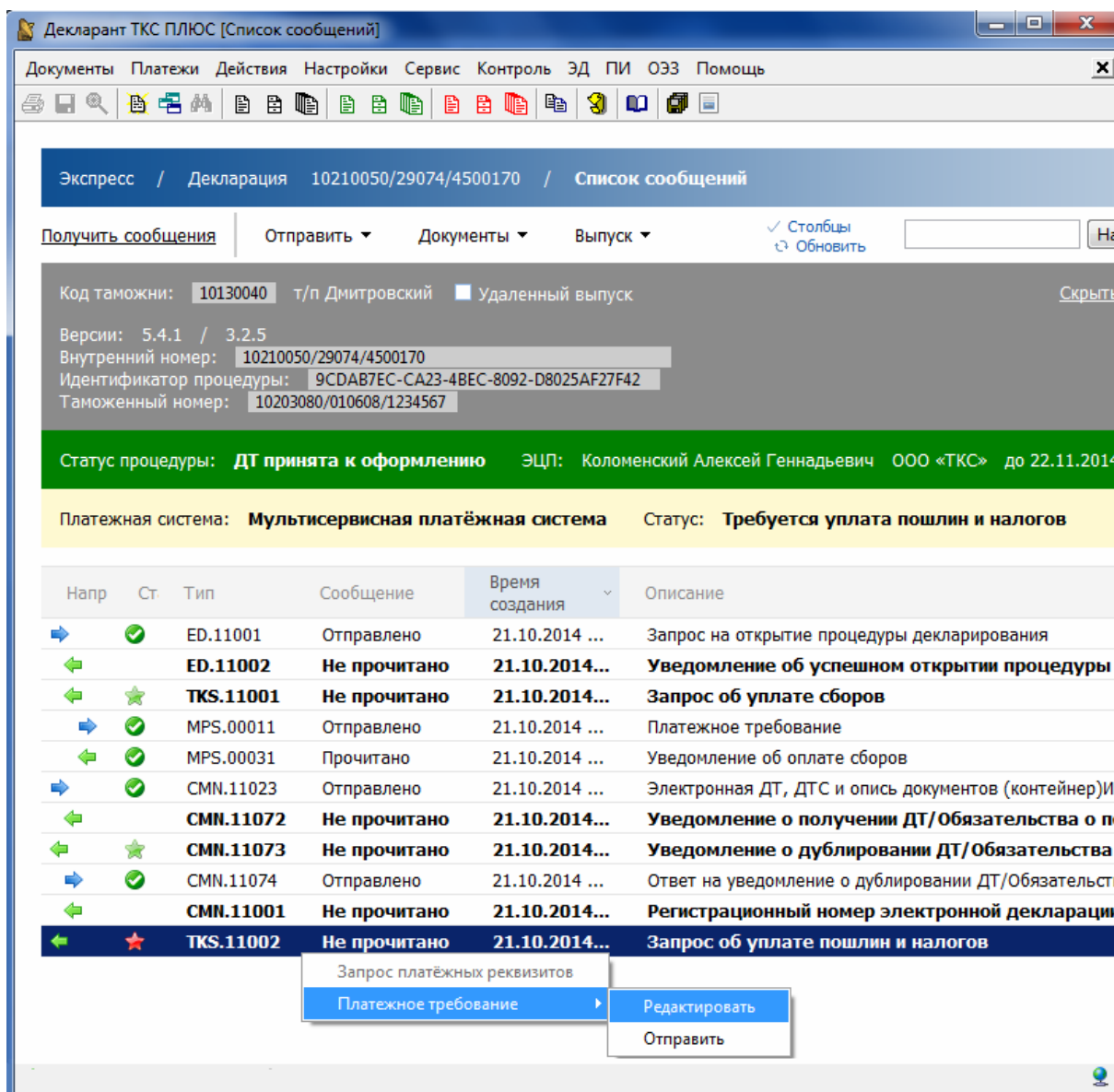


Рис. 2.9 Запрос об уплате пошлин и налогов

- Кликните по строке **Запрос об уплате пошлин и налогов** правой кнопкой мыши и в меню *Запрос платёжных реквизитов* выберите команду *Редактировать*.
- Заполните в документе обязательные значения *Номер карты* и *Одноразовый пароль*, полученный в СМС. В разделе *Платеж* необходимо проверить значение полей *Тип платежа* и *Сумма подплатежа*. В примере использованы типы: 2010 – для пошлины, 5010 – для НДС. В документе могут быть использованы и другие типы согласно *Графе В* декларации.

Декларант ТКС ПЛЮС [Декларация 10210050/29074/4500170 - Запрос на проведение платежа]

Документы Платежи Документ Настройки Сервис Контроль ЭД ПИ ОЗЗ Помощь

★ **Запрос на проведение платежа**

★ Уникальный идентификатор операции	b2eda209-a51c-4477-9084-b70fb4f455d2		
★ Номер таможенного поста	10130040		
★ Общая сумма платежа (в коп.)	6653423		
★ Комментарий 1			
★ Комментарий 2			
★ Номер документа основания платежа	1234567		
★ Идентификатор открытой процедуры декл...	07C74258-058D-436A-9D96-D984B55DC926		
★ Тип документа основания платежа	ДЕ		
★ Дата документа основания платежа	2014-08-04		
★ Номер карты	9643*****5574		
★ Одноразовый пароль, присланный в СМС	111		
★ Идентификатор СЭД	tk5		
★ Список платежей			
★ Платеж < Список платежей			
	КБК	★ Тип плат...	★ Сумма подплатежа (в коп.)
Платеж	153110020...	2010	3097869
	153110020...	5010	3555554

▲ Нет ошибок в документе | Одноразовый пароль, присланный в СМС

Рис. 2.10 Оформление документа уплаты пошлин и налогов

6. Закройте документ.
7. Отправьте документ. Для отправки документа кликните по строке **Запрос об уплате пошлин и налогов** правой кнопкой мыши, выберите в меню *Запрос платежных реквизитов* команду *Отправить*.
8. В случае успешной оплаты пошлин и налогов от сервера **Мультисервисной платежной системы** вернется сообщение **Уведомление об оплате налогов и пошлин**, а статус платежей изменится на *Пошлины и налоги уплачены*.
9. После успешной оплаты необходимо проверить на основном листе ДТ в графе В подробности подсчета в окне *Платежные поручения*:
 - способ платежа должен измениться на *ПК*;
 - должны появиться номера чеков с датами.

Если по техническим причинам способ платежа и номера чеков с датами не изменились, то необходимо заполнить их вручную из сообщений *Уведомление об оплате сборов/налогов и пошлин*. Затем отправить изменённую ДТ и продолжить электронное декларирование как обычно.

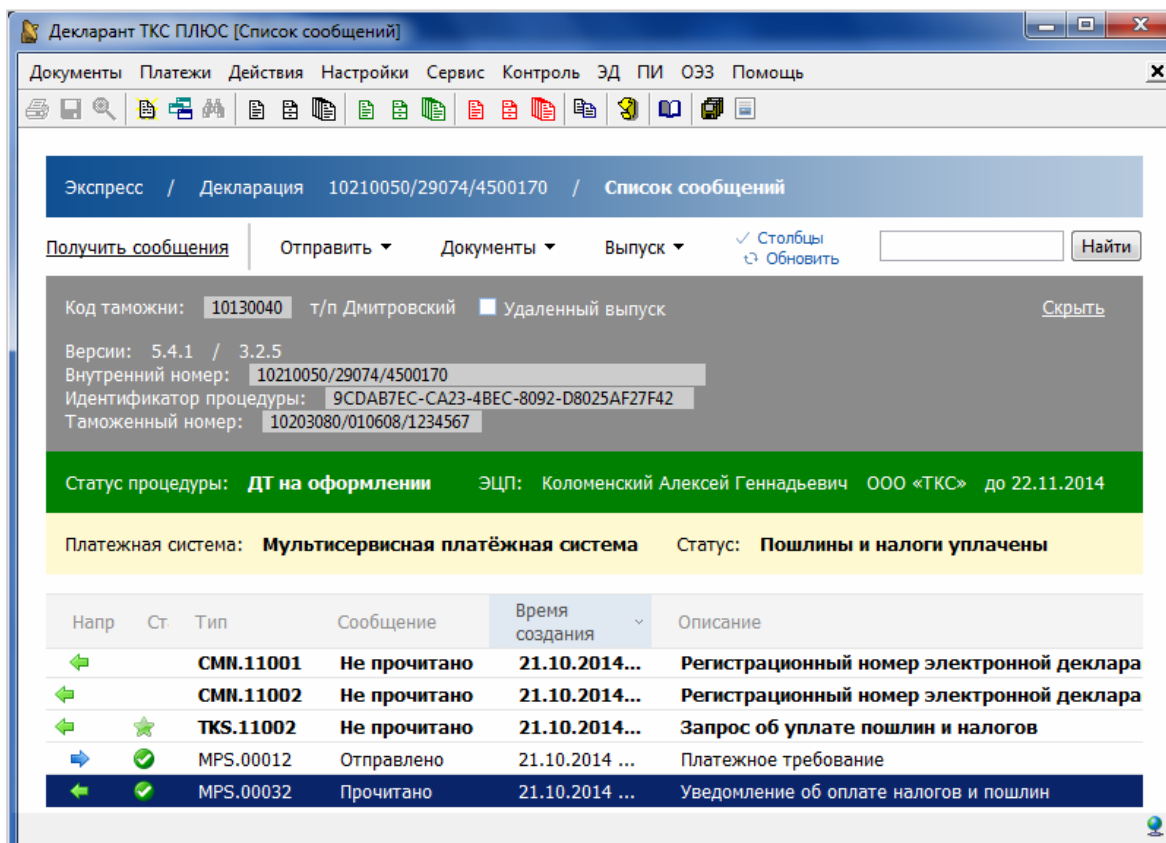


Рис. 2.11 Пошлины и налоги уплачены

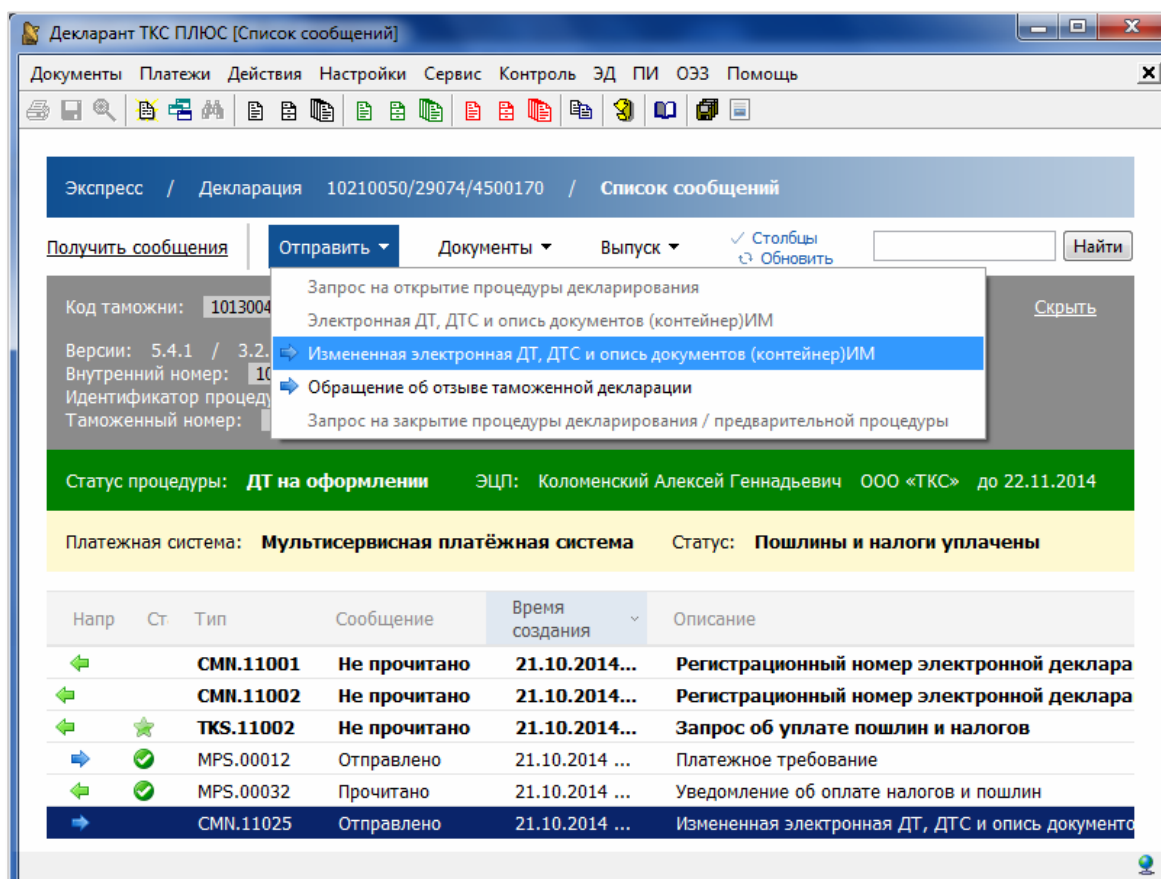


Рис. 2.12 Отправка изменений по декларации

2.4 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ НАСТРОЙКА ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ РАУНД

В Декларант ТКС, начиная с версии 14.17, существует возможность определения профиля платежной системы внутри вкладки *Таможенные платежи*.

Для этого в настройках программы выберите раздел *Графа 14 – Профили* выбрать пункт *По умолчанию*

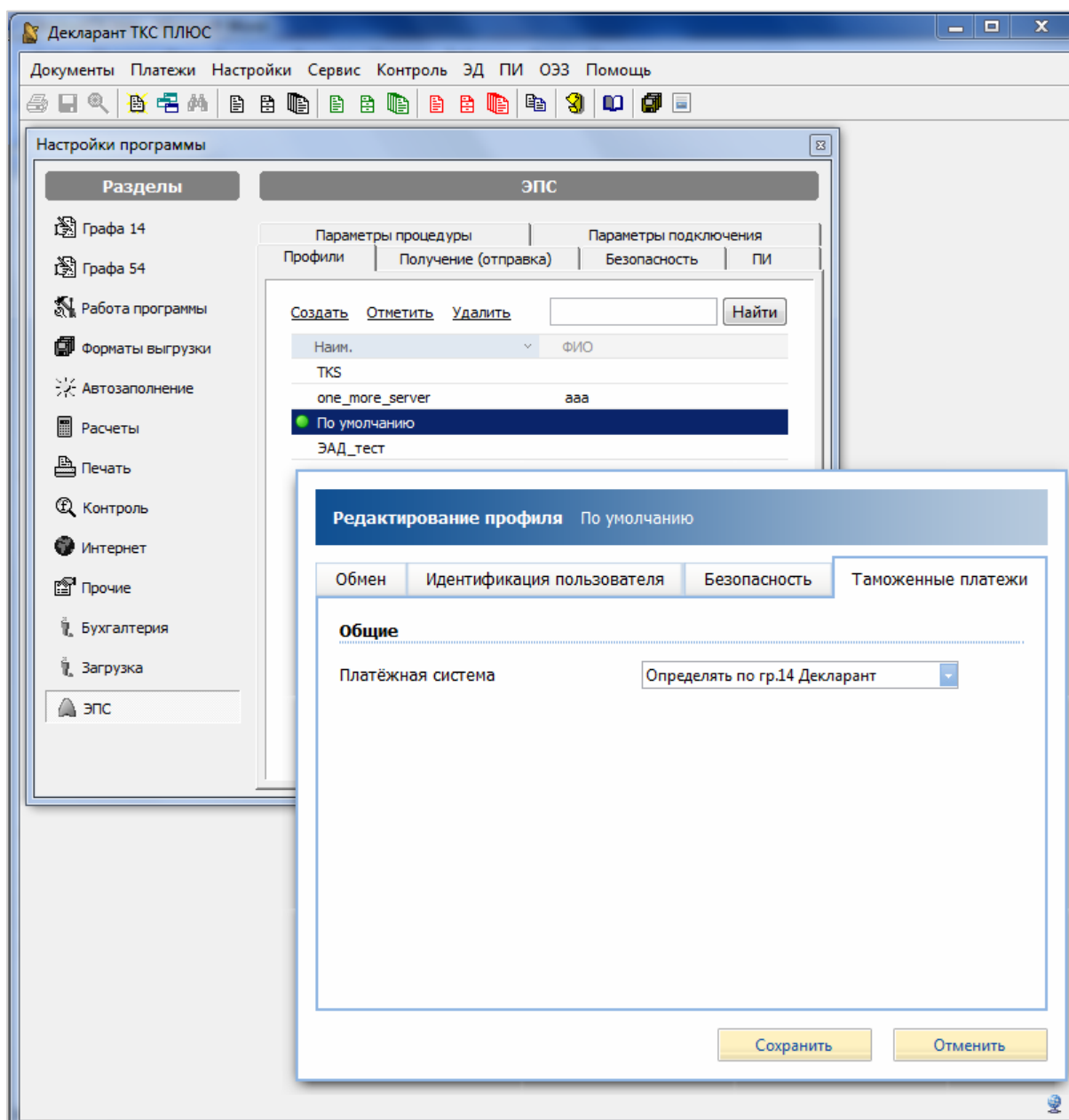


Рис. 2.13 дополнительная настройка платежей

Далее в закладке *Таможенные платежи* в поле платежная система выбрать значение *Определять по гр.14 Декларант*.

А при заполнении декларации в графе 14 указать в графе платежная система значение *Мультисервисная платежная система (РАУНД)*.

Декларант ТКС ПЛЮС [ДТ - основной лист - 10210200/21104/1500005 - ИМ40, Выпуск для внутреннего потребления ...]

Документы Платежи ДТ Правка Настройки Сервис Контроль ЭД ПИ ОЗЗ Помощь

Откорректировано Общий По заявлению

Декларация на товары

Бланк №: 1 Тип декларации А.

2. Отправитель

14. Декларант

Организация/физ лицо Головная организация

Наименование
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "..."

Страна **RU** **РОССИЯ**

Почтовый индекс **188000**

Район, Область **Лен. обл.**

Город **деревня**

Улица, номер дома **промзона**

Адрес ↓ Заполнить

ОГРН **7777777777777**

ИНН **7777777777** КПП **77777777**

КПП головной орг./крупнейшего налогоплательс.

ОКПО **8888888888**

Тип предприятия Код ОКATO

Документ, удостоверяющий личность

выдан

email

Платежная система

Таможенная карта
Мультисервисная платежная система (РАУНД)

Признак платежной системы

Сведения о декларанте: наименование (ФИО физлица), местонахождение (адрес), ОГРН (для юрлиц), ИНН, КПП (для юрлиц)

8 Получатель
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОССИЯ"

№ 77777

18 Транспорт

21 Транспорт

25 Вид транспорта на границе

29 Орган вывоза

Всего мест 7 Справочный номер **10210200/211**

енное за фин.урег. №

Торг. страна 12 Сведения о стоимости

ления 15 (а; b) Код страны отправления

ждения 17 Страна назначения **РОССИЯ**

вия поставки

факт.стоимость 23 Курс валют

28 Финансовые и банковские

Рис. 2.14 Настройка платежной системы при вводе декларации

2.5 КОМБИНИРОВАННЫЙ ВАРИАНТ ОПЛАТЫ

Если необходимо, можно использовать комбинированный вариант оплаты, то есть открытие процедуры декларирования и часть платежей провести в системе декларирования, а часть в Личном кабинете сервиса РАУНД.

1. Войти в личный кабинет  через сайт компании ООО «Мультисервисная платежная система» www.payhd.ru.



Рис. 2.15 Фрагмент главной страницы сайта компании ООО «Мультисервисная платежная система»

Полное описание всех функциональных возможностей Личного кабинета в виде подробной инструкции можно скачать с разделе [инструкции](#).

2. Заполнить декларацию в системе декларирования.
3. Открыть процедуру декларирования в системе декларирования (раздел 2.1 ОТКРЫТИЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ).
4. Оплатить таможенные сборы (раздел 2.2 ОПЛАТА ТАМОЖЕННЫХ СБОРОВ).
5. Скопировать номер декларации, для последующего ввода этого значения в поле *Номер документа-основания платежа*.
6. Перейти в Личный кабинет РАУНД.
7. Оплатить другие таможенные платежи в Личном кабинете РАУНД (раздел 3. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ).
8. В процедуре корректировки платежа возможно удаление строки подплатежа, для этого станьте на удаляемую строку и нажмите *Ctrl+C*.

Также можно часть таможенных платежей оплатить через Личный кабинет РАУНД, а часть через систему декларирования. В этом случае необходимо перед отправкой платежей через систему декларирования откорректировать суммы с учетом предыдущих оплат и **не забывайте, суммы платежей указываются в копейках**.

Обратите внимание, если оплата сборов произошла не через систему электронного декларирования, а другим способом, то дальнейшие платежи через систему декларирования не будут проведены.

Перед отправкой окончательного варианта декларации проверьте все ли номера платежных документов указаны.

ВОЗМОЖНЫЕ ОШИБКИ И СПОСОБЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ

1. Если *Запрос на открытие процедуры оплаты* прошел неудачно, то пользователь не сможет создать документ и соответственно его отправить. При попытке создать документ появится оповещение, что процедура оплаты не открыта:

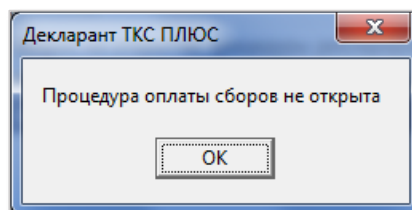




Рис. 2.16 Сообщение об ошибке

У этой ошибки могут быть несколько причин, поэтому выполните действия, указанные ниже, по порядку.

- Кликните правой кнопкой мыши на строку **Запрос об уплате сборов**, если *действие Запрос платежных реквизитов* активно, выполните его.
 - Далее выполните редактирование платежного требования и отправьте его.
2. Если отправка платёжного требования завершилась ошибкой, в колонке *Статус* списка сообщений ЭД появится красный квадрат  , если завершилась успешно, появляется  зелёная галочка.

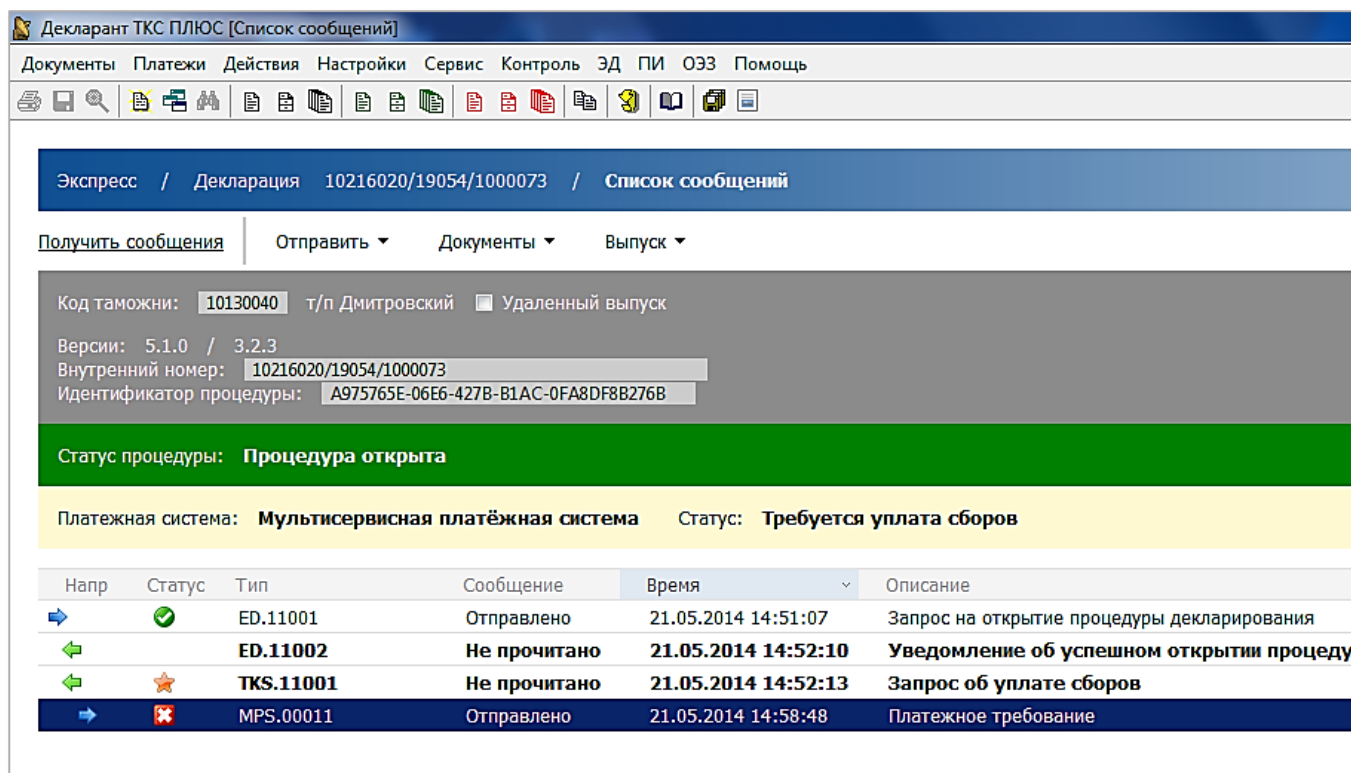


Рис. 2.17 Ошибка платежного требования

3. Если возникли проблемы с обработкой запросов к платёжной системе, пользователь должен выяснить причину ошибки, для этого:
 - войти в меню *Действия*;
 - включить параметр *Режим эксперта*;
 - включить параметр *Показывать технологические сообщения*;

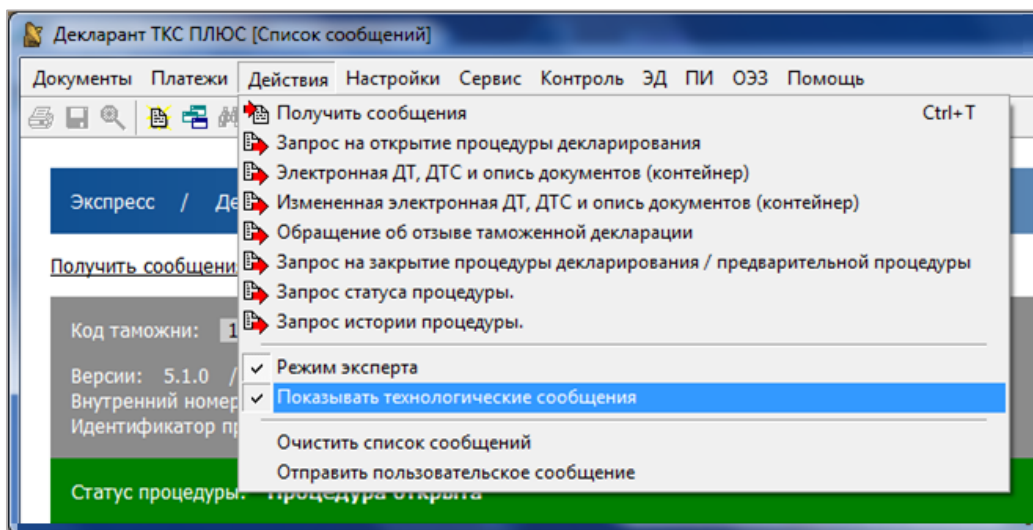


Рис. 2.18 Включение дополнительных параметров

- выбрать строку **Ошибка при контроле сообщения/выполнении операции**;
- кликнуть правой кнопкой мыши и открыть текст ошибки для контроля сообщения **MPS.99999**;

➡	✓	MPS.00001	Отправлено	21.05.2014 14:52:14	Запрос на открытие процедуры оплаты сборов
➡	✓	MPS.00021	Не прочитано	21.05.2014 14:52:16	Уведомление об успешном открытии процедуры оплаты сборов
➡	✗	MPS.00011	Отправлено	21.05.2014 14:58:48	Платежное требование
➡	✗	MPS.99999	Не прочитано	21.05.2014 14:58:49	Ошибка при контроле сообщения/ выполнении операции
Информация об отправителе сообщения					
Просмотр - Текст сообщения					

Рис. 2.19 Просмотр текста сообщения об ошибке

- в тексте xml-сообщения будет строка с причиной ошибки

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
  <soap:Body>
    <soap:Fault>
      <faultcode xmlns:ns1="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd">ns1:FailedAuthentication</faultcode>
      <faultstring>The security token could not be authenticated or authorized</faultstring>
    </soap:Fault>
  </soap:Body>
</soap:Envelope>
```

Рис. 2.20 Описание ошибки

В приведенном примере произошла ошибка аутентификации из-за незарегистрированной в платёжной системе электронной подписи.

Обратите внимание, что наличие ошибки не означает того что оплата не проведена! Для уточнения деталей нештатной ситуации обратитесь в службу круглосуточной технической поддержки ООО «Мультисервисная платёжная система» по тел.: 8 (800) 550-10-20 или 8 (800) 555-65-27.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Получить информацию о счетах и картах, оплатить таможенные сборы, пошлины и налоги, сформировать отчетность возможно и через **Личный кабинет**. Порядок работы **Личного кабинета** подробно описан в инструкции к **Личному кабинету**. Не забудьте, что для совершения оплат в **Личном кабинете** потребуется указать *Идентификатор процедуры декларирования*.

Телефон Службы поддержки ООО «ТКС.РУ»: в Санкт-Петербурге: +7 (812) 449-50-61, e-mail: customs@tk.ru

Телефон службы технической поддержки компании ООО «Мультисервисная платежная система»: 8 (800) 550-10-20, e-mail: tsupport@payhd.ru